

Réussir sa prise de parole en public

Que ce soit de façon ponctuelle ou régulière, vos activités nécessitent que vous sachiez prendre efficacement la parole en public.

Comment vous y préparer ? Par quoi et comment initier votre intervention ? Quelle structure lui donner, quel contenu présenter, avec quels supports ? Comment argumenter ? Quelles attitudes adopter vis à vis du public ? Comment conclure ? Comment gérer les situations "délicates" ?

Prochaine session

PPP224 - Tarif particulier/non-marchand:: 370 €, Tarif entreprise:: 560 €

- 26/09/2024
- 03/10/2024



Objectifs

Ce séminaire vous permettra de développer vos habiletés à

- Susciter et maintenir l'intérêt du public
- Construire et exposer un contenu structuré, adapté au contexte
- Faire preuve d'assertivité
- Ecouter et répondre au public
- Gérer les situations «délicates»

Contenu

- Les points essentiels de la préparation : les techniques et méthodes pour préparer efficacement une intervention
- La gestion du "trac", l'utilisation positive du stress
- Les clés de la prise de parole en public : le cadre, l'intervenant, le public, le discours, les supports
- La qualité de la prise de contact avec les participants, la structuration du contenu, l'argumentation, la clarté de l'expression orale
- La gestion des processus de communication verbale et non-verbale
- Les techniques pour maintenir l'intérêt du public

Méthodologie

Cette formation est orientée essentiellement vers la pratique. Différents exercices interactifs seront proposés en alternance avec de brefs exposés théoriques et des apports techniques systématiquement illustrés.

Chacun(e) pourra s'entraîner à la prise de parole. Des outils audio-visuels seront proposés. Les séquences filmées seront analysées dans une perspective constructive.

A l'issue des deux journées, chacun(e) emportera son plan d'action personnalisé.

Public



Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite améliorer ses habiletés à communiquer oralement et à intervenir efficacement en public.

